



HIP GIVE
by  **HISPANICS IN
PHILANTHROPY**

Guía para dar de alta tu organización

HIPGive.org

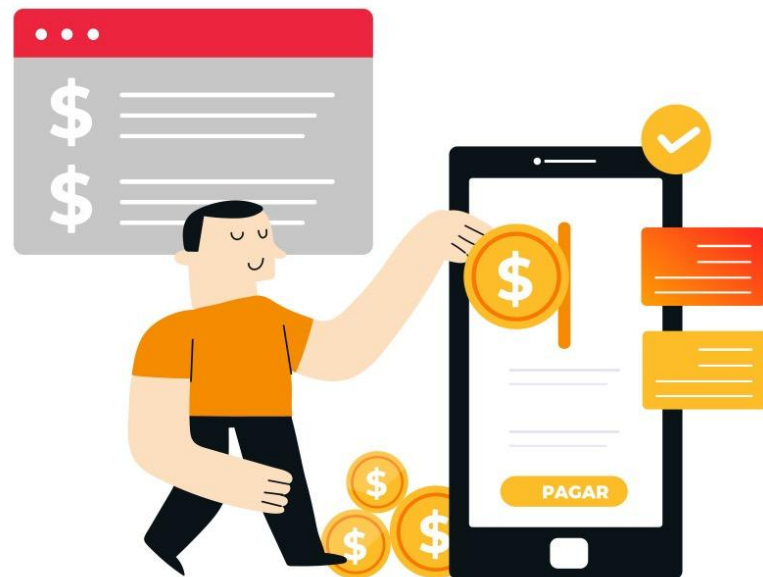


HIPGive es la plataforma de herramientas digitales de Hispanics in Philanthropy que posibilita la movilización de recursos para proyectos de impacto social en el continente americano.

Si deseas crear campañas de crowdfunding, activar tu página de organización o recibir fondos de Círculos de Dar Digitales en HIPGive es necesario que agregues la información de tu organización en nuestra plataforma.

En esta Guía encontrarás únicamente los pasos para dar de alta tu organización y completar la información necesaria para poder recibir fondos a través de HIPGive.

En caso de requerir más información por favor escríbenos al correo hipgive@hipfunds.org



1. Conoce si tu organización es elegible

1.1 Requisitos básicos

1.2 Recibir fondos con el apoyo de un patrocinador fiscal

1.3 Opciones para donatarias autorizadas en México

2. Registrarse o iniciar sesión

2.1 Selecciona "Iniciar sesión o registrarse"

2.2 Llena el formato de registro

3. Editar la información de tu organización

3.1 Entra a la información de tu organización

3.2 Completa las pestañas

-Información General

-Lista de direcciones

-Información legal

-Descripción

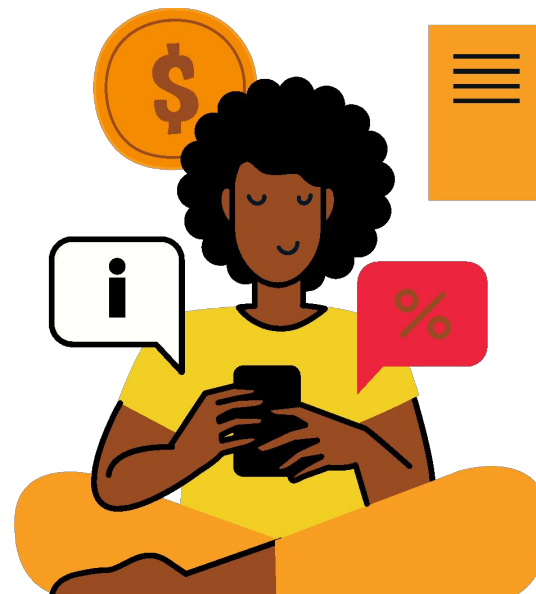
-Archivos

-Información de banco

3.3 Información para donatarias autorizadas en México

4. Herramientas de HIPGive

4.1 Guías



1. Conoce si tu organización es elegible

1.1 Requisitos básicos

Cualquier organización sin fines de lucro que trabaja en América Latina o con la comunidad latina en Estados Unidos puede dar de alta su información en HIPGive, sin embargo para recibir los fondos directamente, la organización debe:

- Estar legalmente constituida como organización sin fines de lucro.
- Contar con una cuenta de banco a su nombre.

Si tu organización no cubre estos requisitos, aún así puedes participar con el apoyo de un patrocinador fiscal.



1.2 Recibir fondos con el apoyo de un patrocinador fiscal

Si representas una organización en América Latina o en Estados Unidos y no cumples los requisitos básicos (página anterior), todavía puedes dar de alta tu organización con el apoyo de un patrocinador fiscal.

- Un patrocinador fiscal es una organización que sí cumple con los requisitos básicos y que se compromete a recibir y verificar que se apliquen correctamente los fondos que recibas.
- La información será publicada a nombre de tu organización o colectivo. Sin embargo, toda la información legal y bancaria, así como de los documentos solicitados, deberán corresponder a tu patrocinador fiscal.
- El patrocinador fiscal deberá redactar y firmar un acuerdo de patrocinio fiscal en donde menciona que fungirá como su patrocinador fiscal y que velará por el buen uso de los recursos que se les otorgan.

En el caso de organizaciones en México, puedes ponerte en contacto con nuestro equipo para conocer más sobre esta figura.

1.3 Opciones para donatarias autorizadas en México

Si tu organización opera en México y cuenta con el estatus de donataria autorizada vigente, puedes acceder a los siguientes beneficios:

- Podrás recibir aportaciones tanto en dólares (USD) como en pesos mexicanos (MXN).
- HIPGive* podrá emitir recibos deducibles de impuestos a las personas que aportan desde México y que soliciten recibo.
- En adición a las aportaciones con tarjetas de crédito, débito y PayPal, las personas podrán realizar su aportación en tiendas de conveniencia o como transferencia bancaria via SPEI.

Para acceder a estos beneficios, antes de enviar tu proyecto para revisión deberás agregar información adicional en la plataforma para comprobar el estatus de donataria autorizada ante el SAT.



**A través de nuestra donataria autorizada en México, cuya razón social es HIP LATINOAMÉRICA, A.C.*

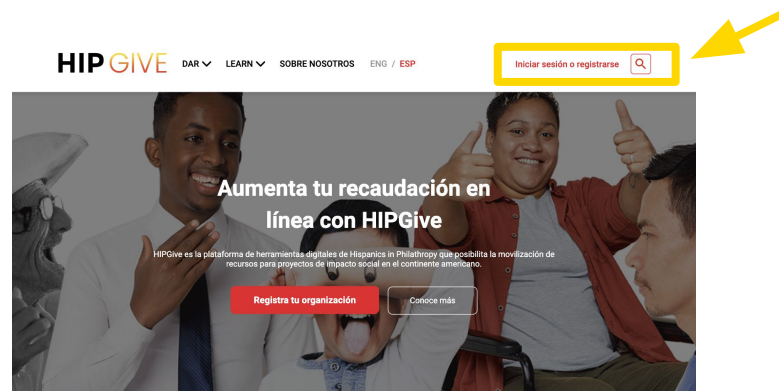
2. Registrarse o iniciar sesión

2. Registrarse o iniciar sesión

2.1 Selecciona "Iniciar sesión o registrarse"

El primer paso para usar HIPGive.org es crear una cuenta en la plataforma.

- Desde el homepage, selecciona "Iniciar sesión o registrarse".
- Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo y contraseña para acceder a la plataforma.
- Si es la primera vez que usas HIPGive, selecciona "Regístrate" al final de la página para crear una cuenta.



2.2 Llena el formato de registro

Si es la primera vez que ingresas, debes completar el formato de registro ingresando tu nombre, apellido, correo y número de teléfono.

Tendrás que elegir e ingresar una contraseña.

¡Anótala ya que la ocuparás cada vez que entres a HIPGive!

HIP GIVE DAR ▾ LEARN ▾ SOBRE NOSOTROS ENG / ESP [Iniciar sesión o registrarse](#) 🔍

←
Regresar al Inicio

Registro de Organización

1 2

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Elige una contraseña

Número teléfono

Continuar

2.2 Llena el formato de registro

Después llenarás la información sobre tu organización.

Es necesario que subas el acta constitutiva de tu organización ya que HIPGive es una plataforma sólo para organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas en el continente Americano.

HIPGIVE DAR ▾ LEARN ▾ SOBRE NOSOTROS ENG / ESP Iniciar sesión o registrarse 🔍

← Regresar al inicio

Registro de Organización


1 2

Nombre de la organización
Nombre de la organización

Nombre legal
Nombre legal

País
País ▾

Comprueba que tu organización es sin fines de lucro

 Acta constitutiva
El archivo no tiene que ser mayor a 2MB

Aceptar las condiciones de uso

Al registrarme, acepto los términos de uso de HIPGive

Registro de Organización

Regresar

¡Ojo! Al registrarte estás aceptando las condiciones de uso (términos de uso) de HIPGive. Puedes consultarlas [aquí](#).

3. Editar la información de tu organización

3. Editar la información de tu organización

3.1 Entra a la información de tu organización

- Desde tu panel de control, ubica el menú a la izquierda.
- Debajo de Organizaciones da clic en “Mi Organización”

The screenshot displays the HIP GIVE dashboard. On the left, a sidebar menu is visible under the heading 'Organizaciones'. The menu items are: Dashboard, **Mi Organización** (highlighted with a red box and a red arrow), Transacciones, Donantes, and Usuarios. The main content area is titled 'Organización' and features a progress bar for 'Avance de validación HIPGIVE' with five steps, the last of which is completed. Below the progress bar are tabs for 'Información General', 'Lista de direcciones', 'Descripción', 'Información legal', 'Archivos', 'Información de banco', and 'Resultados'. The 'Información General' tab is active, showing a profile picture placeholder for '&4M And For MX' with upload instructions: 'JPG, PNG', 'Dimensiones 1900 x 1080px', and 'Peso máximo 1.5 MB'. At the bottom, there are two input fields: 'Nombre de la organización*' containing '4 Mexico' and 'Correo electrónico de la organización*' containing 'org@andformx.com'. The top right corner of the dashboard shows 'ENG / ESP' and 'Cerrar sesión'.

3.2 Completa las pestañas


Entra a cada pestaña y llena la información.



Para editar tus contenidos, selecciona "el lápiz". Recuerda guardar tus cambios

- **Información General**
- **Lista de direcciones**
- **Información legal**

Información General Lista de direcciones Descripción Información legal Archivos Información de banco Resultados



JPG, PNG
Dimensiones 1900 x 1080px
Peso máximo 1.5 MB

Nombre de la organización*
4 Mexico

Correo electrónico de la organización*
org@andformx.com

Teléfono
5513563244

Sitio web
andformx.com

Categoría
Personas

Subcategoría
Fin de la Pobreza

Motor de Pagos
Motor de Pagos

Redes sociales

Facebook
https:// facebook.com/organ

Instagram
https:// instagram.com/orgar

Linkedin
https:// linkedin.com/organ

Información General Lista de direcciones Descripción **Información legal** Archivos Información de banco Resultados

Nombre legal*
For Mexico AC

Nombre del representante legal*
Sofía Gomez

Número de identificación tributaria*
FORM120290L02

Patrocinador Fiscal
null

Donataria autorizada

Mi patrocinador fiscal es HIPGive

Información General **Lista de direcciones** Descripción Información legal Archivos Información de banco Resultados

Tipo	Dirección	Opción
office	Av Santa Fe 502, Ciudad de México, Ciudad de México, México	

3.2 Completa las pestañas

- **Descripción:** En esta pestaña puedes activar la página de tu organización.

Si aún no deseas hacerlo, puedes dejarla en blanco.


Si quieres más información sobre cómo activar tu página de información revisa la [Guía de aportaciones recurrentes aquí](#).

Información General	Lista de direcciones	Descripción	Información legal	Archivos	Información de banco	Resultados
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	----------	----------------------	------------


Completa esta pestaña para recibir donaciones únicas y recurrentes directas a tu organización. Para activarlo, es necesario haber llenado la información completa de todo el apartado de Organización.

[Solicitar Validación](#)

URL de la organización



Agregar imagen al contenido en inglés
JPG, PNG
Dimensiones 1900 x 1080px
Peso máximo 1.5 MB



Agregar imagen al contenido en español
JPG, PNG
Dimensiones 1900 x 1080px
Peso máximo 1.5 MB

ESP ENG

Descripción

4Mexico es una organización con trabajo en México. Nos motiva la creencia en el poder y la promesa de la educación accesible para toda la niñez. Creamos evidencia, promovemos el diálogo y construimos vínculos para que las personas puedan ver, y actuar en consecuencia, para reforzar la conexión entre la educación y una sociedad justa y próspera.

Mensaje de agradecimiento

3.2 Completa las pestañas

- **Archivos:** Te compartimos a continuación los archivos que solicitamos:


	Países en América Latina		Acta o carta de constitución original* como organización sin fines de lucro		Documentos: <ul style="list-style-type: none">● Estados financieros (o IRS 990)● Lista de miembros del consejo directivo● Presupuesto organizacional del año en curso● Cédula de Identificación Fiscal● Acuerdo de patrocinador fiscal (si aplica)
	Estados Unidos		IRS Determination Letter for 501 (c) (3)		Información: <ul style="list-style-type: none">● Pestaña de Información Legal completa en la plataforma● Pestaña de Información Bancaria completa en la plataforma
	México		Acta constitutiva original* como organización sin fines de lucro		
	Donataria Autorizada		Oficio de notificación de donataria autorizada del SAT		<ul style="list-style-type: none">● Poder del representante legal● Identificación oficial del representante legal● Estado de cuenta bancario (debe coincidir con los datos de la cuenta que den de alta en el apartado de "Información de banco")

*En caso de que se haya cambiado la denominación de su organización y sea diferente a la que aparece en el Acta constitutiva, será necesario adjuntar también el acta de asamblea donde se haya ratificado dicho cambio.

** Se refiere a la carta. No requerimos la publicación en el DOF.

3.2 Completa las pestañas

- **Archivos**

 Para subir tus documentos, primero selecciona “el lápiz”.

Posterior a esto da click en cada en cada recuadro con el símbolo de +. Se abrirá tu explorador de archivos para que puedas elegir el documento.









Una vez que hayas terminado de subir todos los documentos selecciona la casilla “Certifico y autorizo que la información presentada es correcta” y da click en botón de Guardar.



Información General Lista de direcciones Descripción Información legal **Archivos** Información de banco Resultados

Cada archivo no debe pesar más de 2 GB*

Si necesitas actualizar un documento ya verificado por HIPGIVE, escríbenos a hipgive@hiponline.org.

 Acta Constitutiva*	 Presupuesto organizacional del año en curso	 Lista de miembros del consejo o equivalente	 Número de identificación tributaria
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Estados financieros auditados	 Acuerdo de patrocinador fiscal	 Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT	 Estado de Cuenta Bancario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Identificación del Representante Legal	 Poder Legal del Representante Legal		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Certifico y autorizo que la información presentada es correcta

3.2 Completa las pestañas

- **Información de banco.**

No dejes ningún campo sin llenar.



Para editar la información selecciona “el lápiz”.

Una vez que tu información esté completa y 100% correcta, seleccionar la casilla “Certifico y autorizo que la información presentada es correcta” y guarda los cambios.

>Para organizaciones en América Latina (incluyendo México) se solicitarán los datos para transferencias internacionales incluyendo el código SWIFT.

>Para organizaciones en EEUU, se solicitará la información para ACH/ Depósito directo.

Datos solicitados para organizaciones de América Latina (incluyendo México*)

Organización

Información General Lista de direcciones Información legal Archivos **Información de banco**

Información bancaria internacional

Nombre del titular de la cuenta de la organización *	1 Dirección del titular de la cuenta *	Número de cuenta *	número ABA !
Alegría A.C.	Avda. Caracas # 72, Santa Barbara	3291877	133563585
Nombre del banco *	Número de ruta !	Código SWIFT !	Nombre de banco intermediario !
Banco Industrial	321321	COLOCDBM331	THE BANK OF NEW YORK N.T.
Banco Intermediario Swift !	Teléfono del banco Intermediario !		
CPZQUS2N	60017420081		

Certifico y autorizo que la información presentada es correcta

Cancelar **Guardar**

Datos solicitados para organizaciones de Estados Unidos

Organización

Información General Lista de direcciones Información legal Archivos **Información de banco**

ACH/Deposito directo

Nombre del banco*	Dirección del banco*	Nombre de contacto bancario*	Teléfono / correo electrónico de contacto bancario*
TD Bank	280 AVENUE SAINT-DAVID, Denve	Hannah Brady	+197763840266
Nombre de la cuenta de la organización* !	Número de ruta bancaria de la organización*	Número de cuenta bancaria de la organización*	Tipo de cuenta bancaria de la organización* !
Building Happiness	219360646	110511587	Checking

Certifico y autorizo que la información presentada es correcta*

***Organizaciones en México NO donatarias autorizadas**

Cancelar **Guardar**

La información y datos en las capturas de pantalla son ilustrativos

3.3 Información para donatarias autorizadas en México

Si tu organización es donataria autorizada y deseas aparecer como tal en HIPGive:

- Revisa que estés en la sección “Organizaciones” y “Mi Organización” del menú a la izquierda.
- Selecciona la pestaña “Información Legal” y marca la casilla “Donataria Autorizada”.
- Selecciona la pestaña “Archivos”. Verás que ha aparecido el cuadro “Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT”.
- Selecciona “el lápiz” (arriba) y después el ícono de más en ese cuadro para adjuntar tu certificado.

Por certificado, nos referimos a la carta que el SAT envió a tu organización que hace constar tu estatus como donataria.

General
Dashboard

Proyectos
Lista
Transacciones
Donaciones
Agregar Transacción

Incentivos
Fondos de contrapartida
Número de HIPGivers

Organización

Organización

Información General Lista de direcciones **Información legal** Archivos Información de banco

Nombre legal*

Número de identificación tributaria*

Donataria autorizada

Nombre del representante legal*

Patrocinador Fiscal*

Mi patrocinador fiscal es HIPGive

Organización

Información General Lista de direcciones Información legal **Archivos** Información de banco

Cada archivo no debe pesar más de 2 GB*

 Acta Constitutiva*	 Presupuesto organizacional del año en curso	 Lista de miembros del consejo o equivalente	 Número de identificación tributaria
 Estados financieros auditados	 Acuerdo de patrocinador fiscal	 Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT	 Estado de Cuenta Bancario

3.3 Información para donatarias autorizadas en México








Si eres donataria autorizada en México deberás agregar información bancaria adicional.

- Navega a la pestaña “Información de banco”
- Para editar la información selecciona “el lápiz”
- Completa la información bancaria nacional.
- Guarda los cambios.


Organización

Información General Lista de direcciones Información legal Archivos **Información de banco**

Información bancaria Internacional

Clabe 013290002145258190	Nombre del titular de la cuenta de la organización *  Alegria A.C.	Dirección del titular de la cuenta * Avda. Bolivar # 72, Santa Barbara, Tabasco	Número de cuenta * 3291877	número ABA  012290001165368400
Nombre del banco * BBVA BANCOMER	Número de ruta  321321	Código SWIFT *  FW021560032	Nombre de banco intermediario  BBVA BANCOMER	
Banco intermediario Swift  FW021560032	Teléfono del banco intermediario  7717132655			

Información bancaria nacional

Clabe 013290002145258190	Nombre del banco * BBVA BANCOMER	Nombre de la cuenta de la organización *  Alegria A.C.	Número de cuenta bancaria de la organización * 3291877	Dirección del propietario de la organización * Avda. Bolivar # 72, Santa Barbara, Tabasco
-----------------------------	-------------------------------------	--	---	--

Certifico y autorizo que la información presentada es correcta

Es necesario llenar este campo, aún si los datos son los mismos que en el apartado de información bancaria internacional.

No olvides seleccionar esta casilla una vez que tu información esté completa y 100% correcta.



4. Herramientas de HIPGive

4. Herramientas de HIPGive

HIPGive ofrece diferentes herramientas para las organizaciones sin fines de lucro registradas.

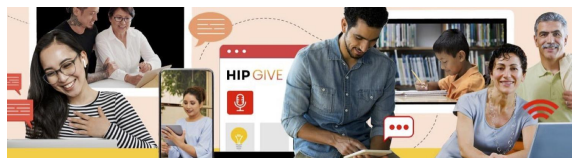
Puedes crear:

- Campañas de crowdfunding con subcampañas individuales peer to peer.
- Tu página de organización para recibir aportaciones únicas y recurrentes.
- Dar de alta tu información para recibir fondos de los Círculos de Dar Digitales activos en HIPGive.

4.1 Guías

Si deseas utilizar alguna de nuestras herramientas dejamos a continuación nuestra guías para conocer el detalle paso a paso de cómo acceder a las herramientas y configurarlas en nuestra plataforma.

Crear una campaña de crowdfunding



HIP GIVE
Guía de la plataforma

HIPGive.org

@hipgive     

[Acceder a la guía](#)



Agregar subcampañas individuales a tu campaña de crowdfunding



HIP GIVE
by  **HISpanics IN PHILANTHROPY**
Guía para activar Proyecto Crowdfunding Peer to Peer

[Acceder a la guía](#)



Dar de alta tu página de organización para crear una campaña de aportaciones recurrentes



HIP GIVE
by  **HISpanics IN PHILANTHROPY**

Guía para crear tu página de organización

Campaña de aportaciones recurrentes

HIPGive.org

[Acceder a la guía](#)





Contáctanos:

hipgive@hipfunds.org

Síguenos en redes:

[@hipgive](#)