



HIP GIVE

Guía de la plataforma

HIPGive.org es la primera y única plataforma de crowdfunding, o financiamiento colectivo, enfocada en impulsar proyectos de impacto social latinos y promover la generosidad en el continente Americano.

En esta guía aprenderás cómo usar la plataforma para publicar un proyecto y administrar tu campaña de crowdfunding.

El enfoque es únicamente en las características técnicas de la plataforma. En caso de querer mayor orientación sobre las estrategias que debes emplear tu campaña de crowdfunding, favor de participar en nuestras capacitaciones o comunicarte para mayor orientación al correo hipgive@hiponline.org



1. Registrarse o iniciar sesión

2. Crear y publicar un proyecto

- 2.1 Crear un proyecto nuevo
- 2.2 Completar la información general
- 2.3 Ingresar contenidos en inglés y español
- 2.4 Agregar banners (videos e imágenes)
- 2.5 Agregar recompensas
- 2.6 Agregar otras personas a tu equipo
- 2.7 Cargar tus documentos
- 2.8 Enviar tu proyecto

3. Actualizar el perfil de tu organización

- 3.1 Modificar la información de tu organización
- 3.2 Modificar tu dirección
- 3.3 Marcar si eres donataria autorizada
- 3.4 Ingresar los datos de tu patrocinador fiscal
- 3.5 Agregar la carta del patrocinador fiscal

4. Aportar a un proyecto

- 4.1 Elegir "Dar a este proyecto"
- 4.2 Decide el monto a donar
 - Acerca de TipHIP
- 4.3 Comparte tus datos y elige si deseas un recibo exento de impuestos
 - Acerca de los recibos
- 4.4 Confirma tu método de pago
- 4.5 Confirma tu método de pago - con recibo deducible
- 4.6 Emails de confirmación
 - Gráfica del proceso de donar

5. Administrar tu campaña

- 5.1 Consultar las transacciones
 - Acerca del reporte de transacciones
- 5.2 Cargar tus documentos adicionales
- 5.3 Revisar la información bancaria
- 5.4 El proceso de transferencia de los fondos

6. Preguntas Frecuentes

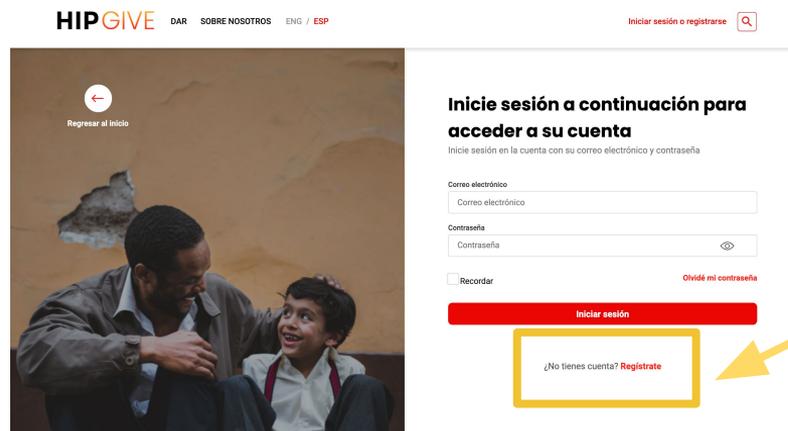
1. Registrarse o iniciar sesión

1. Registrarse o iniciar sesión

1.1 Selecciona “Iniciar sesión o registrarse”

El primer paso para usar HIPGive.org es crear una cuenta en la plataforma.

- Desde el homepage, selecciona “Iniciar sesión o registrarse”.
- Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo y contraseña para acceder a la plataforma.
- Si es la primera vez que usas HIPGive, selecciona “Regístrate” al final de la página para crear una cuenta.



1.2 Llenar el formato de registro

Si es la primera vez que ingresas, debes completar el formato de registro ingresando tu nombre, apellido, correo y número de teléfono.

Tendrás que elegir e ingresar una contraseña.

¡Anótala ya que la ocuparás cada vez que entras a HIPGive!

HIPGIVE DAR SOBRE NOSOTROS ENG / ESP

Iniciar sesión o registrarse

REGISTRATE

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Elige una contraseña

Número de teléfono

Aceptar las condiciones de uso
Al registrarme, acepto los términos de uso de HIPGive

REGISTRATE

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

¡Ojo! Al registrarte estás aceptando las condiciones de uso (términos de uso) de HIPGive. Puedes consultarlas [aquí](#).

2. Crear y publicar un proyecto

2. Crear y publicar un proyecto

2.1 Crear un proyecto nuevo

Desde tu “panel de control” puedes crear un proyecto.

- Navega a la sección Proyectos del menú a la izquierda.
- Selecciona el botón rojo, “Nuevo proyecto”.
- Completa el formato para crear tu proyecto, indicando el nombre y meta financiera. (No te preocupes, lo podrás editar después.)

The screenshot shows the HIPGIVE website interface. At the top right, there are links for 'ENG / ESP' and 'Cerrar sesión'. The main navigation menu on the left includes 'General', 'Proyectos', 'Transacciones', 'Donaciones', 'Organización', 'Información', and 'Miembros'. The 'Proyectos' section is active, displaying a table of projects and a sidebar with buttons for 'Filtrar', 'Descargar Reporte', and 'Nuevo proyecto'. A yellow arrow points to the 'Nuevo proyecto' button. The table has columns for ID, Nombre, Organización, Contacto principal, Estatus, and Campaña. Below the table, it says 'Page 1 of 1'. Below the table, there is a form titled 'Crear proyecto' with fields for 'Nombre del proyecto', 'Meta', and 'Tipo de moneda' (with radio buttons for USD and MXN). A large red 'CREAR' button is at the bottom of the form.

HIPGIVE ENG / ESP [Cerrar sesión](#)

Proyectos

[Filtrar](#) [Descargar Reporte](#) [Nuevo proyecto](#)

ID	Nombre	Organización	Contacto principal	Estatus	Campaña
0e3c66d7cb6e4	1,2,3 Acción	InnovaSocial	anitagallagher@gmail.com	draft	#GOMujeres 2021

Page 1 of 1

Crear proyecto

Nombre del proyecto

Meta

Tipo de moneda

USD MXN

CREAR

2.2 Completar la información general

Es momento de agregar los contenidos que conforman tu proyecto.

- Navega a la sección Proyectos del menú a la izquierda, y selecciona la pestaña “Información General”.



Para editar tus contenidos, selecciona “el lápiz”. Recuerda guardar tus cambios al final del formato.



Para visualizar como se verá tu proyecto una vez que se publique, selecciona “el ojo”.

General

Dashboard

Proyectos

Lista

Transacciones

Detalle del proyecto

Enviar proyecto a revisión Organización Regresar

Información General

Contenido en Inglés

Contenido en Español

Banners

Recompensas

Actualizaciones

Resultados

Nombre del proyecto

1,2,3 Acción

ID del proyecto

0e3c66d7cb6a4

Meta

20000

Tipo de moneda

MXN

Status

draft

Fecha de inicio

31/01/2021

Fecha de finalización

02/03/2021

URL del proyecto

1_2_3_accion

País

México

Estado

Quintana Roo

Campaña

#Gomujeres 2021

Categoría

Personas

Subcategoría

Educación de Calidad

Nombre del propietario

Correo del propietario

Si tu proyecto forma parte de una campaña especial, selecciónala aquí.

2.3 Ingresar contenidos en inglés y español

Puedes agregar contenidos en español, en inglés, o en ambos idiomas.

Título: Es una frase corta que encapsula la esencia de tu proyecto. Junto con el video será el elemento más visible de tu proyecto.

Descripción corta: Una frase que complementa el título, de máximo 255 caracteres.

Descripción: Es el texto narrativo de tu proyecto. Recomendamos entre 400 y 600 palabras, separadas en párrafos cortos fáciles de leer.

Mensaje de Agradecimiento: Son las frases que insertamos en el email de agradecimiento que recibe cada persona que aporta a tu proyecto.

Mensaje de Redes Sociales: Es la frase que aparecerá cuando las personas comparten tu proyecto en sus redes.

General

Dashboard

Proyectos

Lista

Transacciones

Donaciones

Organización

Información

Miembros

Información
General

Contenido en
Inglés

Contenido en
Español

Banners

Recompensas

Actualizaciones

Resultados

Título

1,2,3 Acción

Descripción corta

Low Description (Max 255 characters)

Descripción

Mensaje de agradecimiento

Gracias por tu donativo

Mensaje de agradecimiento de redes sociales

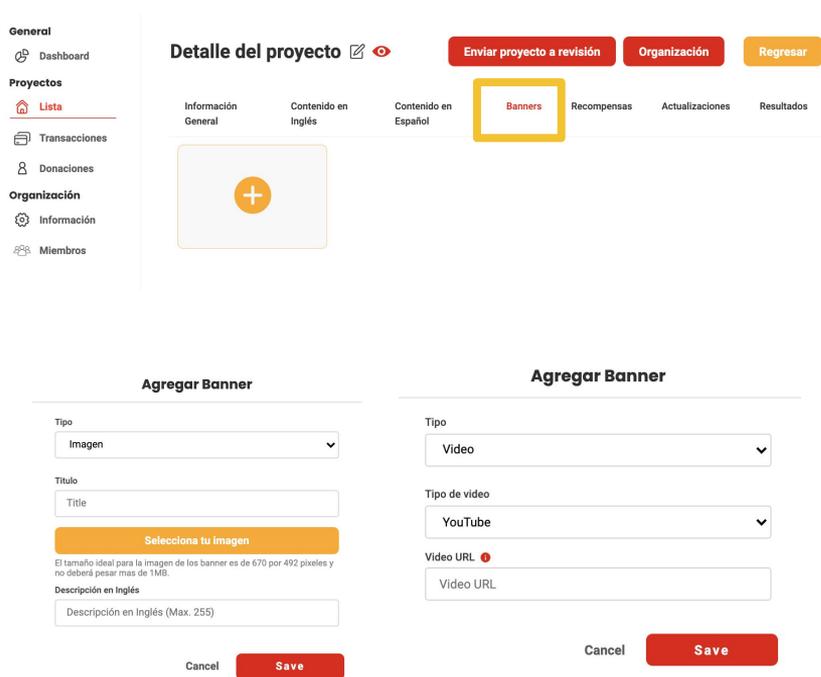
Yo ya hice mi aportación a este proyecto. Conócelo y haz tu contribución para que logren mayor impacto.

2.4 Agregar banners (videos e imágenes)

Para agregar un video o imagen, selecciona el icono de “más” del cuadro que aparece en la página.

Imágenes: El tamaño ideal es de 670 x 492 píxeles, y no debe pesar más de 1MB. Agrega una descripción para que las personas puedan relacionar lo que ven en la imagen con el proyecto que quieres realizar.

Video: Recomendamos videos cortos de 1 a 3 minutos. El video no se sube directamente en HIPGive. Sólo debes insertar el enlace (para compartir) a tu video original en YouTube o Vimeo.



The image shows a screenshot of the HIPGive project details page. The page is titled "Detalle del proyecto" and has a navigation menu on the left with options like "General", "Proyectos", "Transacciones", "Donaciones", "Organización", "Información", and "Miembros". The main content area has tabs for "Información General", "Contenido en Inglés", "Contenido en Español", "Banners", "Recompensas", "Actualizaciones", and "Resultados". The "Banners" tab is highlighted with a yellow box. Below the tabs, there is a large grey box with a yellow plus sign icon. Below this, there are two forms for adding banners. The first form, titled "Agregar Banner", has a "Tipo" dropdown menu set to "Imagen", a "Titulo" field, a "Selecciona tu imagen" button, a "Descripción en Inglés" field, and "Cancel" and "Save" buttons. The second form, also titled "Agregar Banner", has a "Tipo" dropdown menu set to "Video", a "Tipo de video" dropdown menu set to "YouTube", a "Video URL" field, and "Cancel" and "Save" buttons.

2.5 Agregar recompensas (opcional)

Las recompensas te ofrecen una manera de establecer montos predeterminados de donación y vincularlos con una recompensa tangible (por ejemplo, un producto o servicio) o un agradecimiento digital (por ejemplo, un video personalizado).

Para agregar una recompensa, selecciona “Agrega recompensas” y completa el formato en la ventana emergente.

- Si agregas una imagen, la resolución recomendada es de 378 x 200 píxeles.
- El monto indica la cantidad de dinero que deberá aportar la persona para recibir esta recompensa.
- “Stock” te permite establecer un número limitado de personas que pueden acceder a la recompensa.

Detalle del proyecto

[Enviar proyecto a revisión](#)[Organización](#)[Regresar](#)[Información General](#)[Contenido en Inglés](#)[Contenido en Español](#)[Banners](#)[Recompensas](#)[Actualizaciones](#)[Resultados](#)

Recompensas

Buscar

Status

[Filtrar](#)[Agregar recompensa](#)

Foto	Nombre	Monto	Stock	Descripción
------	--------	-------	-------	-------------

General

- Dashboard
- Proyectos
 - Lista
- Transacciones
- Donantes
- Organización
- Información
- Miembros

Detalle del proyecto

Recompensas

Buscar Status [Filtrar](#)

Foto	Nombre	Monto	Stock	Descripción
------	--------	-------	-------	-------------

Agregar recompensa

[Selecciona tu imagen](#)

La resolución recomendada para los banners en su proyecto es 378px x 200px.

Nombre en español	Nombre en inglés
<input type="text" value="Camisa realmente genial"/>	<input type="text" value="Camisa realmente genial"/>

Monto (MXN)

Stock

Descripción en español

Descripción en inglés

[Cancelar](#) [Guardar](#)

2.6 Agregar otras personas a tu equipo

La persona que se nombra como propietario del proyecto recibirá todas las notificaciones correspondiente al proyecto por correo.

Si deseas que más personas puedan editar el proyecto:

- Navega a la sección de “Organización” y luego “Miembros” en el menú a la izquierda.
- Aparecerá una lista de las personas quienes hoy en día tienen permiso para editar los proyectos de tu organización. Puedes editar su información seleccionando la herramienta del lápiz a la derecha de cada nombre.
- Para agregar una persona nueva a tu equipo, selecciona el botón rojo “Crear usuario” y llena el formato.

General

- Dashboard

Proyectos

- Lista
- Transacciones
- Donaciones

Organización

- Información
- Miembros**

Miembros del equipo

Filtro Descargar Reportes Crear usuario

Nombre	Apellido	Email	Perfil	Opciones
Anita	Gallagher	anitagallagher@gmail.com	Administrator	

Página 1 de 1

Editar usuario

Nombre Apellido

Email Teléfono

Contraseña Confirmar contraseña

Perfil

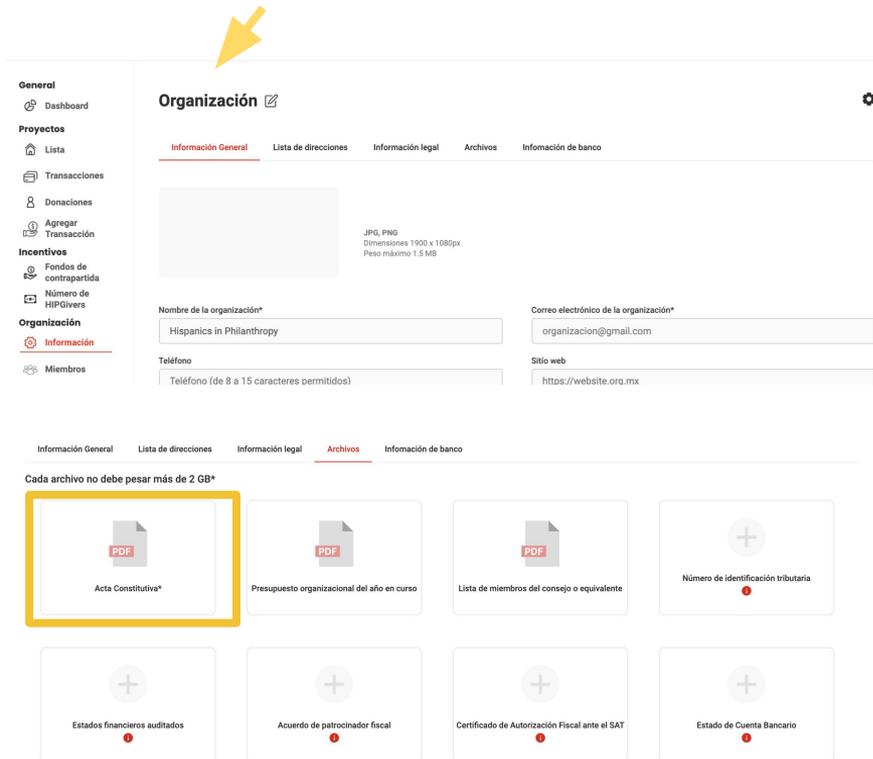
Activo

Cancelar

2.7 Cargar tus documentos

Para poder publicar tu proyecto en HIPGive debemos confirmar el estatus de tu organización.

- Navega a “Organización” en el menú a la izquierda y luego “Información”.
- Selecciona la pestaña “Archivos”
- Haz clic en el lápiz (para editar), selecciona el ícono de “más” en el cuadro correspondiente y sigue las instrucciones para cargar tu acta constitutiva (América Latina) o “Letter of Determination” (EEUU).
- En caso que hayas marcado que eres una donataria autorizada en México, no olvides cargar también la carta del SAT que te certifica como donataria.



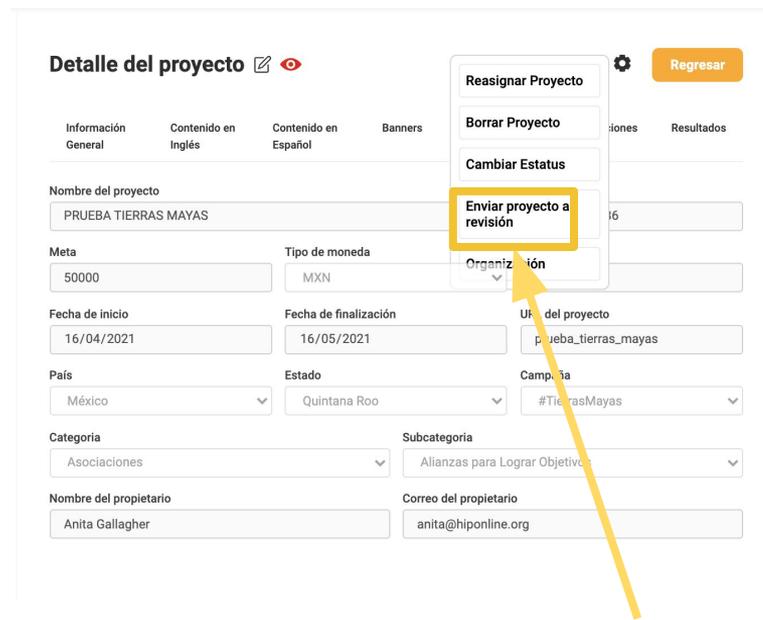
The screenshot shows the 'Organización' profile page on HIPGive. A yellow arrow points to the 'Organización' menu item in the left sidebar. The main content area is titled 'Organización' and has a sub-tab 'Archivos' selected. Below the tabs, there is a form for organization information, including fields for 'Nombre de la organización*' (Hispanics in Philanthropy), 'Correo electrónico de la organización*' (organizacion@gmail.com), 'Teléfono' (with a note: 'Teléfono (de 8 a 15 caracteres permitidos)'), and 'Sitio web' (https://website.org.mx). Below the form, there is a section for 'Archivos' with a warning: 'Cada archivo no debe pesar más de 2 GB*'. There are eight document upload slots, each with a PDF icon and a red dot indicating a missing document. The first slot, 'Acta Constitutiva*', is highlighted with a yellow box. The other slots are: 'Presupuesto organizacional del año en curso', 'Lista de miembros del consejo o equivalente', 'Número de identificación tributaria', 'Estados financieros auditados', 'Acuerdo de patrocinador fiscal', 'Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT', and 'Estado de Cuenta Bancario'.

¡Ojo! Antes de finalizar tu campaña, deberás cargar los demás documentos. Sin embargo, no es obligatorio al momento de enviar tu proyecto.

2.8 Enviar tu proyecto

Cuando hayas completado todos los contenidos y hayas utilizado “el ojo” para revisar que se presenten correctamente, puedes enviarnos tu proyecto para revisión y publicación.

- Selecciona el icono del engranaje arriba a la derecha y luego la opción “Enviar Proyecto a Revisión.”
- Tu proyecto cambia de estatus a proceso de aprobación y no lo podrás modificar en este momento.
- Nuestro equipo revisará tu proyecto. Dentro de un periodo de 2 a 3 días hábiles programaremos su publicación y recibirás un correo que contiene el enlace (URL) de tu proyecto.
- En caso que veamos que hace falta algo, o si tenemos algunas sugerencias para fortalecer tu proyecto, te enviaremos un correo y tendrás oportunidad de seguirlo editando.



The screenshot shows the 'Detalle del proyecto' page with a sidebar menu on the right. The menu items are: Reasignar Proyecto, Borrar Proyecto, Cambiar Estatus, and Enviar proyecto a revisión. The 'Enviar proyecto a revisión' option is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the bottom right. The main content area shows project details for 'PRUEBA TIERRAS MAYAS' with fields for Meta (50000), Tipo de moneda (MXN), Fecha de inicio (16/04/2021), Fecha de finalización (16/05/2021), País (México), Estado (Quintana Roo), Campaña (#TierrasMayas), Categoría (Asociaciones), Subcategoría (Alianzas para Lograr Objetivos), Nombre del propietario (Anita Gallagher), and Correo del propietario (anita@hiponline.org).

Cuando tu proyecto esté listo, haz clic aquí.

3. Actualizar el perfil de tu organización

3.1 Modificar la información de tu organización

Para modificar la información que corresponde a tu organización:

- Navega a la sección "Organización" del menú a la izquierda
- Selecciona la opción "Información".



Selecciona "el lápiz" al lado del título para editar los contenidos.

No olvides dar clic en "Guardar" antes de pasar a la siguiente pestaña.

The screenshot shows the HIPGIVE website interface. At the top, the logo 'HIPGIVE' is visible on the left, and 'ENQ / ESP Cerrar sesión' is on the right. A yellow arrow points to the 'Organización' title in the main header, which has a pencil icon next to it highlighted by a yellow box. Below the title are several tabs: 'Información General' (selected), 'Lista de direcciones', 'Información legal', 'Archivos', and 'Información de banco'. The main content area features a large grey box for a profile picture with the text 'JPG, PNG Dimensiones 1900 x 1080px Peso máximo 1.5 MB'. Below this are form fields for 'Nombre de la organización*' (filled with 'Hispanics in Philanthropy'), 'Teléfono' (with a note 'de 8 a 15 caracteres permitidos'), 'Correo electrónico de la organización*' (filled with 'organizacion@gmail.com'), 'Sitio web' (filled with 'https://website.org.mx'), 'Categoría' (a dropdown menu), and 'Subcategoría' (a dropdown menu). At the bottom, there are social media links for Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, and Youtube, each with a corresponding icon and a URL field.

3.2 Modificar tu dirección

Si necesitas actualizar tu dirección:

- Revisa que estás en la sección “Organización” e “Información” del menú a la izquierda.
- Selecciona la pestaña “Lista de direcciones”.
- Selecciona el lápiz a la derecha de la dirección que deseas modificar para poder editarla.
- Recuerda seleccionar “Guardar” al final del proceso.

General

Dashboard

Proyectos

Lista

Transacciones

Donaciones

Agregar Transacción

Incentivos

Fondos de contrapartida

Número de HIPGivers

Organización

Información

Miembros

HIPGive Site

Organizaciones

Aliados

Campaña

Organización

Información General

Lista de direcciones

Información legal

Archivos

Información de banco

Tipo

Dirección

Opción

office

Francisco Ortega, Villa Coyoacán 32, Ciudad de México, Ciudad de México, México

✎

3.3 Marcar si eres donataria autorizada

Si tu organización es donataria autorizada y deseas aparecer como tal en HIPGive:

- Revisa que estés en la sección “Organización” e “Información” del menú a la izquierda.
- Selecciona la pestaña “Información Legal” y marca la casilla “Donataria Autorizada”.
- Selecciona la pestaña “Archivos”. Verás que ha aparecido el cuadro “Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT”.
- Selecciona “el lápiz” (arriba) y después el ícono de más en ese cuadro para adjuntar tu certificado.

Por certificado, nos referimos a la carta que el SAT envió a tu organización que hace constar tu estatus como donataria.

General

Dashboard

Proyectos

Lista

Transacciones

Donaciones

Agregar Transacción

Incentivos

Fondos de contrapartida

Número de HIPGivers

Organización

Organización

Información General | Lista de direcciones | **Información legal** | Archivos | Información de banco

Nombre legal*

Número de identificación tributaria*

Donataria autorizada

Nombre del representante legal*

Patrocinador Fiscal*

MI patrocinador fiscal es HIPGive

Organización

Información General | Lista de direcciones | Información legal | **Archivos** | Información de banco

Cada archivo no debe pesar más de 2 GB*

Acta Constitutiva*	Presupuesto organizacional del año en curso	Lista de miembros del consejo o equivalente	Número de identificación tributaria <input type="text"/>
Estados financieros auditados <input type="text"/>	Acuerdo de patrocinador fiscal <input type="text"/>	Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT <input type="text"/>	Estado de Cuenta Bancario <input type="text"/>

3.4 Ingresar los datos de tu patrocinador fiscal

La mayoría de las organizaciones que usan HIPGive participan directamente. Sin embargo, si tu organización no está legalmente constituida o no tiene una cuenta bancaria a su nombre, puedes colaborar con un patrocinador fiscal.

- Revisa que estás en la sección “Organización” e “Información” del menú a la izquierda.
- Selecciona la pestaña “Información General” e introduce la información de tu organización.
- Selecciona la pestaña “Información Legal” e introduce la información del patrocinador fiscal.
- Recuerda que los documentos que cargas en la pestaña “Archivos” deben corresponder al patrocinador fiscal.

General

- Dashboard

Proyectos

- Lista
- Transacciones
- Donaciones
- Agregar Transacción

Incentivos

- Fondos de contrapartida
- Número de HIPGivers

Organización

Organización [✎](#)

Información General | Lista de direcciones | **Información legal** | Archivos | Información de banco

Nombre legal* ●

Número de identificación tributaria*

Donataria autorizada

Nombre del representante legal*

Patrocinador Fiscal* ●

Mi patrocinador fiscal es HIPGive

Organización [✎](#)

Información General | Lista de direcciones | Información legal | **Archivos** | Información de banco

Cada archivo no debe pesar más de 2 GB*

Acta Constitutiva*

Presupuesto organizacional del año en curso

Lista de miembros del consejo o equivalente

Número de identificación tributaria ●

Estados financieros auditados ●

Acuerdo de patrocinador fiscal ●

Certificado de Autorización Fiscal ante el SAT ●

Estado de Cuenta Bancario ●

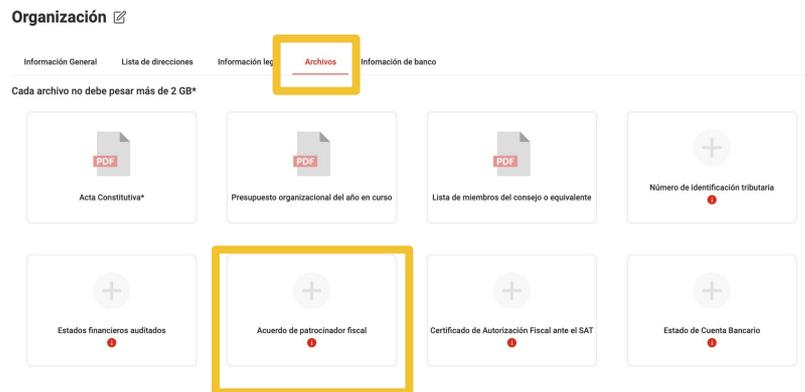
3.5 Agregar la carta del patrocinador fiscal

La carta del patrocinador fiscal es una carta de compromiso dirigida a HIPGive y firmada por el patrocinador legal.

En la carta, el o la representante legal de la organización que te patrocina debe:

- Confirmar su apoyo como patrocinador fiscal de tu proyecto.
- Indicar que cumple con los requisitos como organización sin fines de lucro para participar con HIPGive.
- Constatar que recibirá los fondos a tu nombre.
- Incluir que velará por el buen uso de los fondos en el desarrollo del proyecto.

La carta debe agregarse a la sección de Archivos como una versión escaneada de la carta firmada en original.



4. Aportar a un proyecto

4. Aportar a un proyecto

Aunque tu no seas la audiencia meta para tu campaña, es importante que sepas cómo es el proceso de donar en HIPGive. Así puedes orientar mejor a tus potenciales donantes durante la campaña.

4.1 Elegir “Dar a este proyecto”

Para aportar fondos a un proyecto:

- Navega al proyecto al que quieres donar, o entra directamente desde el enlace que la organización te proporcionó.
- Hacer click en el botón rojo a la derecha que dice “Dar a este proyecto”.

Juntos construimos un centro comunitario

Ayúdanos en esta segunda etapa y consolidemos juntos el centro cultural comunitario de Cholul Cantamtec.



En los talleres de pintura y artes plásticas los niños y niñas aprenden a expresar sus emociones

Yucatan Ciudades y Comunidades Sostenibles

Donaciones

\$10,290 MXN
Recaudado de \$50,000 MXN

\$10,290 MXN
Por 23 HIPGivers

Tiempo restante

24 06 : 31 : 23
Días Horas Minutos Segundos

Dar a este proyecto

Comparte este proyecto  

4.2 Decide el monto a donar

- Elige la moneda en la que quieres realizar tu aportación.
- Ingresa el monto. Puedes elegir entre los cuatro montos sugeridos o ingresar tu propia cantidad.
- La plataforma arrojará una sugerencia para TipHIP, misma que puedes editar.
- Selecciona el botón “Proceder a la donación.”

Mejen T'aano'ob Pequeñas Voces A.C.
Yucatan, México



Juntos construyamos un centro comunitario
Ayúdanos en esta segunda etapa y consolidemos juntos el centro cultural comunitario de Cholul Cantamyec.

México
Ciudades y Comunidades Sostenibles

Apoya esta organización

Seleccione su moneda

 USD  MXN

\$100 \$200 \$300 **\$500**

0

Ingrese su propia cantidad

MXN

TipHIP: Gracias a tu propina, podremos seguir ofreciendo nuestros servicios gratuitos para que más organizaciones de impacto social latinas logren realizar sus proyectos.

\$0 MXN [Editar](#)

Proceder a la donación

Actualmente puedes elegir el monto que quieres donar en dólares estadounidenses (USD) o pesos mexicanos, pero se puede dar desde cualquier país del mundo.

Acerca del TipHIP

Después de ingresar el monto que quieres dar, la plataforma arrojará una propuesta de TipHIP.

TipHIP es una propina voluntaria que las personas pueden contribuir a favor de la operación de la plataforma, siendo que HIPGive es una organización sin fines de lucro que no cobra fees adicionales por sus servicios.

Si la persona no desea dejar una propina o desea modificar la cantidad, puede editarlo libremente.

x ¡Tu contribución es muy importante para nosotros!

A diferencia de otras plataformas de crowdfunding, HIPGive no cobra una tarifa administrativa. El monto total de tu donativo se destinará al proyecto que has elegido, menos la comisión correspondiente a tu forma de pago.

Si eliges dar una propina a HIPGive, nos ayudas a cubrir los gastos técnicos para seguir apoyando a cientos de organizaciones sin fines de lucro.

¡GRACIAS POR TU APOYO!

\$10 MXN	\$25 MXN	\$40 MXN	\$80 MXN
----------	----------	----------	----------

O

Ingresar tu propio monto

Cantidad	MXN
----------	-----

SIGUIENTE

4.3 Comparte tus datos y elige si deseas un recibo exento de impuestos

Se presenta un resumen de la donación y se solicitan tus datos.

- En adición a tu nombre, apellido, email y número de teléfono, puedes dejar un mensaje para la organización, mismo que se publicará en la página del proyecto.
- En caso que no quieras que se publique tu mensaje, selecciona la opción "Hacer mi donación anónima."
La organización podrá ver tu nombre, mensaje y datos en su reporte, pero nadie más lo verá.
- Si deseas un recibo exento de impuestos selecciona la casilla "¿Necesita un recibo exento de impuestos?".

Mejen T'aano'ob Pequeñas Voces A.C.

Yucatan, México



Juntos construyamos un centro comunitario

Ayúdanos en esta segunda etapa y consolidemos juntos el centro cultural comunitario de Cholul Cantamyec.

México

Ciudades y Comunidades Sostenibles

Detalles del pago

Resumen de pago

[Regresar](#)

Donación	\$100 MXN
TipHIP	\$10 MXN
Total	\$110 MXN

Información del HIPGiver

Nombre

Ingresar tu nombre

Apellido

Ingresar tu apellido

Email

Ej: john.doe@email.com

Número de teléfono

Ingresar tu número de teléfono

Añade un mensaje

Max. 255 caracteres

Hacer mi donación anónima

¿Necesita un recibo exento de impuestos?

[Continuar](#)

Acerca de los recibos

Si deseas un recibo exento de impuestos, puedes elegir entre un recibo de USA (Estados Unidos) o MEX (México).

En caso que elijas un recibo de México, debes ingresar tus datos fiscales en el momento de hacer tu aportación.

Información del HIPGiver

Nombre

Ingresar tu nombre

Apellido

Ingresar tu apellido

Email

Ej: john.doe@email.com

Número de teléfono

12345667

Añade un mensaje

Max. 255 caracteres

Hacer mi donación anónima

¿Necesita un recibo exento de impuestos? ⓘ

USA MEX

El Servicio de Impuestos Internos requiere que reconozcamos que ninguna de las partes recibió bienes o servicios a cambio de esta contribución. Hispanics in Philanthropy es una organización 501 (c) (3) sin fines de lucro. Las donaciones son deducibles de impuestos. Nuestro número de identificación fiscal es 94-3040607.

Continuar

Información del HIPGiver

Nombre

Ingresar tu nombre

Apellido

Ingresar tu apellido

Email

Ej: john.doe@email.com

Número de teléfono

12345667

Añade un mensaje

Max. 255 caracteres

Hacer mi donación anónima

¿Necesita un recibo exento de impuestos? ⓘ

USA MEX

RFC

RFC

Razón social

Nombre de empresa

Código postal

Ej: 06700

Correo electrónico para factura

Continuar

4.4 Confirma tu método de pago

Puedes elegir realizar tu pago con Paypal o con una tarjeta de crédito o débito.

- Si eliges PayPal, debes llenar tus datos en la ventana emergente.
- Si eliges pagar con tarjeta, ingresa tus datos ahí mismo.

Mejen T'aano'ob Pequeñas Voces A.C.
Yucatan, México



Juntos construycamos un centro comunitario
Ayúdanos en esta segunda etapa y consolidemos juntos el centro cultural comunitario de Cholul Cantamyec.

México

Ciudades y Comunidades Sostenibles

Detalles del pago

Resumen de pago Regresar

Donación	\$100 MXN
TipHIP !	\$10 MXN
Total	\$110 MXN

Tu aportación equivale a \$5.52 USD basado al tipo de cambio de hoy, este es el monto que será cargado a tu tarjeta.

Selecciona tu método de pago

Pagar con 

0

 Número de tarjeta MM / AA 

Nombre de tarjetahabiente

Nombre completo

I'm not a robot



Pagar \$110.00 MXN

Al hacer clic en pagar, aceptas nuestros [Términos](#) y [condiciones de uso](#)

4.5 Confirma tu método de pago - con un recibo deducible de impuestos

Si la organización a la que quieres donar es donataria autorizada en México y has elegido recibir un recibo deducible de impuestos, puedes seleccionar como método de pago:

- PayPal
- Donación en Tiendas de conveniencia
- Transferencia por SPEI
- Pagar con tarjeta de crédito

Mejen T'aano'ob Pequeñas Voces A.C.

Yucatan, México



Juntos construyamos un centro comunitario

Ayúdanos en esta segunda etapa y consolidemos juntos el centro cultural comunitario de Cholul Cantamyec.

México

Ciudades y Comunidades Sostenibles

Detalles del pago

Resumen de pago

Regresar

Donación	\$100 MXN
TipHIP	\$10 MXN
Total	\$110 MXN

Selecciona tu método de pago

Pagar con PayPal

y más

0

Número de tarjeta MM / AA

Nombre de tarjetahabiente

Nombre completo

I'm not a robot



Pagar \$110.00 MXN

Al hacer clic en pagar, aceptas nuestros [Términos](#) y [condiciones de uso](#)

4.6 Emails de confirmación

Después de realizar una aportación en HIPGive, recibirás los siguientes correos a la dirección de correo electrónico que ingresaste al momento de donar:

- Un correo confirmando que la transacción está siendo procesado.
- Un correo de agradecimiento.

En caso que hayas elegido recibir un recibo exento de impuestos de EEUU:

- El correo de agradecimiento incluye una leyenda que lo hace válido como recibo.

En caso que elegiste recibir (al momento de hacer tu aportación) un recibo exento de impuestos de México:

- Tu recibo (CFDI) llegará en adición a los correos anteriores.

Hola Fulanito de Tal!

Gracias por tu contribución de **\$10 USD** para apoyar a '**Nombre del proyecto**'. Con tu donación, **La organización** está un paso más cerca para cambiar las vidas de más personas en las comunidades con las que trabaja.

¡Tu opinión nos importa! Por favor tome esta pequeña encuesta para ayudarnos a mejorar la experiencia de donantes como tú en la plataforma.

Te compartimos un mensaje personal de agradecimiento de La organización:

Resumen de donación en USD:

Tu contribución total de **\$10 USD** incluye una cantidad de **TIP HIP** de **\$1 USD**.

Si seleccionaste dar un **TIP** a HIP, te damos las gracias por tu generosidad. Esta contribución nos permite seguir prestando nuestro apoyo y acompañamiento a organizaciones sin fines de lucro que trabajan con comunidades latinas a lo largo del continente Americano.

Te damos las gracias por tu generosidad. Esta contribución nos permite seguir prestando nuestro apoyo y acompañamiento a organizaciones sin fines de lucro que trabajan con comunidades latinas a lo largo del continente Americano.

Llegará a tu correo también un recibo de nuestro procesador de pagos seguro. Este cargo aparecerá en tu cuenta bancaria como "WPY*Hispanics in Philanthropy HIPGive"

Si tienes alguna pregunta puedes contactarnos a hipgive@hiponline.org

¡Muchas gracias nuevamente por tu apoyo!

El equipo de HIPGive



The internal revenue service requires that we acknowledge that no goods or services were received by either party in exchange for this contribution. Hispanics in Philanthropy is a not-for-profit 501(c)(3) organization. Donations are tax-deductible. Our tax ID number is 94-3040607.

Aquí aparecerá la frase que escribiste al momento de crear tu proyecto.

Gráfica del proceso de donar

Si quieres comunicar lo fácil y seguro que es donar en línea con HIPGive, puedes compartir esta infografía. Puedes descargarla en [aquí](#).

HIP GIVE



Donar en HIPGive.org es fácil y seguro.

Sigue estos 5 pasos:

- 1. Haz click en "Dar a este proyecto"**

en la página del proyecto que quieres apoyar.


- 2. Elige tu moneda y el monto que quieres donar.**

Decide si quieres dejar una propina a favor del trabajo de HIPGive.

Es voluntaria, puedes editar el monto.


- 3. Comparte tus datos y mensaje de apoyo.**

Tu eliges si se publica tu nombre o no.


- 4. Ingresa los detalles de tu tarjeta o forma de pago.**

Nombre: _____
Número
1234 5668 4567 8765
Fecha _____


- 5. ¡Gracias! Has realizado tu aportación.**

Recibirás un email de confirmación.

Puedes ayudarnos con una pequeña encuesta si así deseas para concluir.



5. Administrar tu campana

5. Administrar tu campaña

5.1 Consultar las transacciones

En cualquier momento durante tu campaña podrás consultar y/o descargar la lista de personas que han realizado aportaciones.

- Selecciona “Transacciones” del menú a la izquierda.
- Selecciona el botón amarillo “Filtrar” para organizar las transacciones por fecha, forma de pago o para buscar a una persona en particular.
- Selecciona el botón rojo “Descarga” para descargar la lista completa a tu computadora.

ENG | ESP | Cerrar sesión

Transacciones

Filtrar Descarga

Nombre	Email	Transacción ID	Monto	Tiphip	Pago	Status
Fulanito de Tal	hipgive@hiponline.org	tr_9luP6ygu1V2yYuk	200 USD	30	card	Approved
Andres		tr_VejaX32xbolKnSB	25.54 USD	3.83	card	Approved
Andres		tr_yh2f2vjGWuz6Bh5	25.54 USD	3.83	card	Declined
Andres			25.54 USD	3.83	card	Declined
Fulanito de Tal	hipgive@hiponline.org	tr_PlyHh5Cpeb1YYSX	500 USD	10	card	Approved



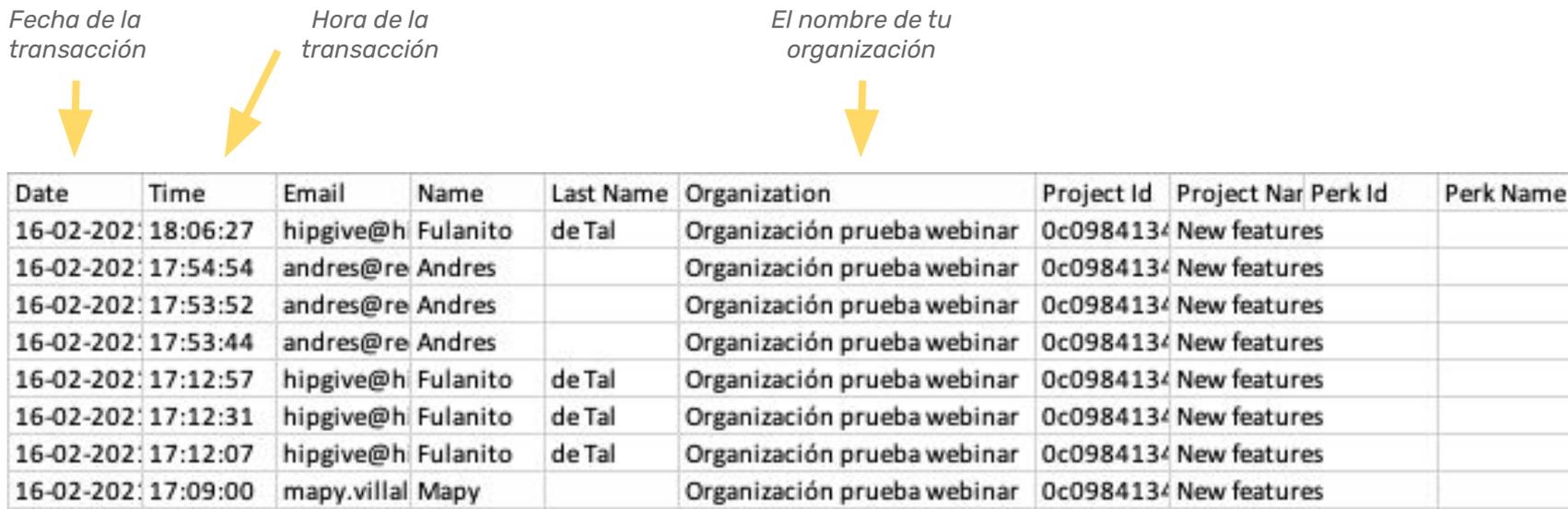
¡Ojo! Tal vez veas algunas transacciones marcadas como “declinadas”. No representa una falla de la plataforma; muchas veces las personas no ingresan correctamente su detalles o el banco ha puesto “candados” en el uso de la tarjeta. Sugerimos que intenten de nuevo o con otro método de pago.

Acerca del reporte de transacciones

Fecha de la transacción

Hora de la transacción

El nombre de tu organización



Date	Time	Email	Name	Last Name	Organization	Project Id	Project Name	Perk Id	Perk Name
16-02-2021	18:06:27	hipgive@h	Fulanito	de Tal	Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:54:54	andres@re	Andres		Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:53:52	andres@re	Andres		Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:53:44	andres@re	Andres		Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:12:57	hipgive@h	Fulanito	de Tal	Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:12:31	hipgive@h	Fulanito	de Tal	Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:12:07	hipgive@h	Fulanito	de Tal	Organización prueba webinar	0c0984134	New features		
16-02-2021	17:09:00	mapy.villal	Mapy		Organización prueba webinar	0c0984134	New features		

Correo de la persona que donó

Nombre de la persona que donó

El ID de tu proyecto publicado

Acerca del reporte de transacciones

ID de transacción

Método de pago: card (Stripe), PayPal, cash (cheque o depósito)

Monto total de donación

Cantidad donada para HIPGive (propina voluntaria)

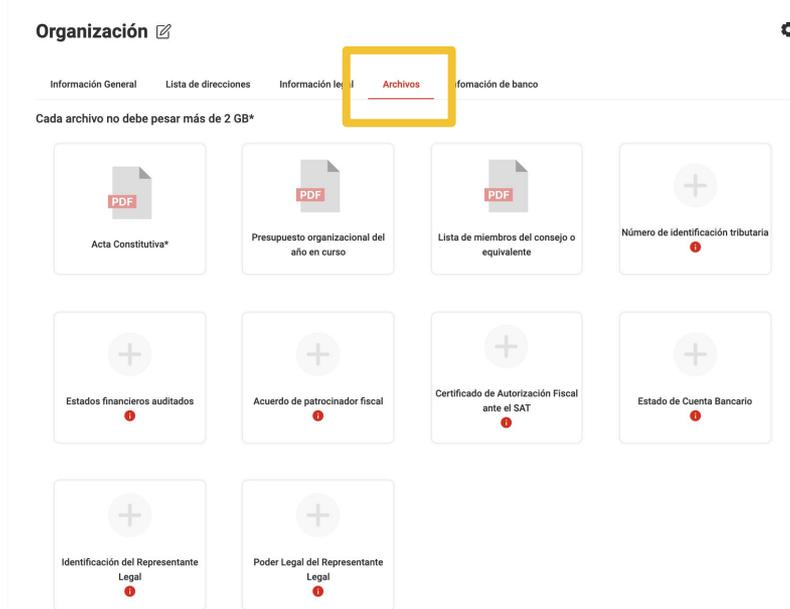
	Transaction Id	Status	Payment Method	Total Amount	Amount	Tip/Hip	Currency	Error Message
1	tr_9luPGygu1V2yYuk	Approved	card	230	200	30	USD	N/A
2	tr_VsjoX32xbolKnSB	Approved	card	29.37	25.54	3.83	USD	N/A
3	tr_yh2f2vjGWuz6Bh5	Declined	card	29.37	25.54	3.83	USD	Your card has expired.
4		Declined	card	29.37	25.54	3.83	USD	Stripe. Error: The card number is longer than the maximum supported length of 16.
5	tr_PlyHh5Cpeb1IYSX	Approved	card	510	500	10	USD	N/A
6	tr_1QuU3nLwinlbdER	Approved	card	510	500	10	USD	N/A
7	tr_CspMoa1MOMQau8H	Approved	card	510	500	10	USD	N/A

Tal vez veas algunas transacciones marcadas como "declinadas". No representa una falla de la plataforma: en "Error Message" verás el motivo. Muchas veces se debe al "error del usuario". Sugerimos que intenten de nuevo o con otro método de pago.

5.2 Cargar tus documentos adicionales

Para poder enviarte los fondos que has recaudado, necesitamos contar con algunos documentos adicionales. Debes cargar estos documentos a la plataforma antes de terminar tu campaña. En caso de no tenerlos, se podría retrasar tu pago.

- En la sección de “Organización” en el menú a la izquierda, selecciona “Información”.
- Navega a la pestaña de “Archivos”.
- Selecciona “el lápiz” para editar y el ícono de más en cada cuadro para subir el documento requerido.
- Guarda la información antes de cambiar de pestaña.



5.3 Revisar la información bancaria

Para organizaciones basadas en América Latina, el pago se realiza mediante una transferencia bancaria internacional.

Para que podamos transferir los fondos a tu cuenta debes llenar los datos bancarios:

- En la sección de “Organización” en el menú a la izquierda, selecciona “Información”.
- Navega a la pestaña de “Información de banco”.
- Ingresas la información solicitada.

The screenshot shows a web form titled 'Organización' with a settings gear icon in the top right. The 'Información de banco' tab is highlighted with a yellow box. Below the tabs, there are two sections: 'Información bancaria Internacional' and 'Información bancaria naciona'. The international section includes fields for Clabe, Nombre del titular de la cuenta de la organización *, Dirección del titular de la cuenta *, Número de cuenta *, número ABA, Nombre del banco *, Número de ruta, Código SWIFT *, and Nombre de banco intermediario. The national section includes Clabe, Nombre del banco *, Nombre de la cuenta de la organización *, Número de cuenta bancaria de la organización *, and Dirección del propietario de la organización *. A checkbox at the bottom reads 'Certifico y autorizo que la información presentada es correcta'.

El nombre del titular de la cuenta debe coincidir con el nombre legal de la organización.

5.4 El proceso de transferencia de los fondos

- Los fondos se pagan a través de un cheque enviado a tu dirección (Estados Unidos) o una transferencia bancaria (Estados Unidos y América Latina).
- El proceso tarda de 4 a 6 semanas; incluye la revisión de tus documentos y tiempo para el procesamiento de todas las transacciones, incluyendo las aclaraciones que hayan surgido.
- Al momento de poder realizar el pago, enviaremos un correo confirmando el monto de los fondos recaudados, los fondos adicionales si aplican, la comisión de procesador de pago deducida y el monto final a transferir.
- Debes enviar a Hispanics in Philanthropy un recibo fiscal válido por los fondos recibidos o, en el caso de organizaciones latinoamericanas sin estatus fiscal, una carta confirmando su recepción.

SERVICIOS Y COMISIONES

A diferencia de muchas otras plataformas de Crowdfunding, en HIPGive puedes crear y publicar un proyecto de forma gratuita. Desde diciembre del 2016 HIPGive no cobra una comisión administrativa por sus servicios, lo que significa que más fondos son destinados a tu proyecto.

La única comisión que tu organización debe cubrir es la de los procesadores de pago por transacción. Esta es una tarifa plana y no se ve afectada por el hecho de alcanzar la meta del proyecto o no.

Para evitar cobrar una comisión administrativa y asegurar que las organizaciones se lleven la mayor cantidad posible de los fondos que recaudan, recientemente introdujimos una funcionalidad llamada TIPHIP. A través del TIPHIP los donantes tienen la oportunidad de donar una cantidad adicional por encima de la donación al proyecto para ayudar a cubrir los gastos operativos de HIPGive. Esto es totalmente voluntario y bien recibido por la mayoría de los donantes.

Esta tabla ilustra cómo calculamos la cantidad total de fondos transferidos al final de un proyecto:

[Consultar las comisiones actualizadas](#)

Preguntas Frecuentes

5. Preguntas Frecuentes

¿Quién puede usar HIPGive para coordinar una campaña de crowdfunding?

HIPGive es un recurso para proyectos de organizaciones sin fines de lucro basadas en los Estados Unidos o América Latina. Como nosotros también somos una organización sin fines de lucro, estamos obligados a pedir a las organizaciones participantes que comprueben que son una organización legalmente establecida y que la mayoría de las personas que se beneficiarán del proyecto son latinas.

Durante el proceso de enviar tu proyecto, se te pedirá que adjuntes un documento de verificación de tu estatus sin fines de lucro, normalmente la carta de confirmación 501(c)(3) o si eres una organización de América Latina, tu acta constitutiva.

Una vez que tu campaña esté activa, solicitaremos:

- Lista de integrantes del Consejo Directivo
- Estado financiero más reciente (o Formato 990 del IRS para organizaciones en Estados Unidos)
- Presupuesto anual
- Datos para realizar la transferencia bancaria a tu cuenta

En el caso que no tengas estos documentos, puedes presentar un proyecto a través de un patrocinador fiscal, una organización que puede avalar tu proyecto y proveer los documentos requeridos. Recibirán directamente los fondos recaudados de parte de HIPGive y deberán asegurar que los fondos se apliquen al proyecto publicado.

¿HIPGive es un sitio seguro?

Sí, HIPGive es un sitio seguro. El procesador de tarjetas de crédito utilizado por la plataforma, es un Proveedor de Servicios Certificado Nivel 1 PCI (el nivel más alto), que requiere una auditoría de seguridad independiente anual de procesos y sistemas. El sistema se prueba diariamente (manualmente y automáticamente) para garantizar la seguridad.

¿Las personas obtienen un recibo por su aportación?

¡Sí! Inmediatamente después de completar su donación, enviamos una confirmación de transacción a la dirección de correo electrónico. Ésta incluirá el logotipo de nuestro procesador de pagos. Poco después, también enviaremos un agradecimiento a la misma dirección de correo electrónico; si la persona lo eligió. Este email aplicará como recibo deducible de impuestos en EEUU. (Hispanics in Philanthropy es una organización sin fines de lucro 501(c)(3)). Si la persona eligió donar a una organización donataria en México, recibirá un tercer correo con su CFDI.

¿Qué métodos de pago se aceptan?

HIPGive acepta pagos por medio de tarjetas de crédito y débito, así como PayPal. Si tu organización es donataria autorizada en México, pueden aportar también mediante transferencias SPEI y en tiendas de conveniencia.

¿Cuánto cuesta usar HIPGive?

Subir tu proyecto es gratuito. Una vez que generas ingresos, se aplica una comisión por transacción de aproximadamente 3.5%. La comisión varía según el método de pago, puedes consultar la lista completa [aquí](#).

¿Qué es TipHIP?

HIPGive es parte de una organización sin fines de lucro, nuestra meta es prestar servicios de alta calidad al menor costo posible para las organizaciones sin fines de lucro que usan la plataforma. TipHIP es una opción para los donantes de hacer una pequeña donación adicional, por encima de lo que donen al proyecto, que nos ayuda a cubrir nuestros costos operativos y nos permite no cobrarle honorarios adicionales a las organizaciones sin fines de lucro que usan HIPGive.



Contáctanos:

hipgive@hiponline.org

Síguenos en redes:

[@hipgive](#)